



Associação Paranaense de Administradores Escolares

Endereço: Rua Des. Ermelino de Leão, 15 - 8º Andar - Curitiba - Centro - 80410-230

Fone: (41) 3323.6493

Como autorizar o desconto da APADE se você é Servidor Público do Estado do Paraná?

Primeiro acesse o site do Portal do Servidor do Prconsig:

<https://www.prconsig.seap.pr.gov.br/pr/servidor/>

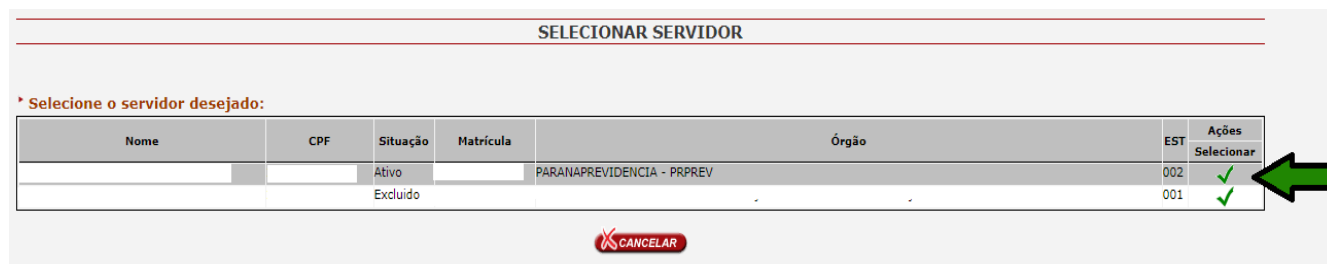
Informe o **número do seu RG** no campo **“Usuário”**, a sua **“senha”** no campo correspondente, e clique em **“OK”** para acessar, conforme mostra a imagem abaixo.

Caso você não lembre a sua senha, por favor, entre em contato com o seu órgão para redefini-la.

Caso você seja aposentado, no final desse manual tem os passos para recuperar a sua senha.



Após acessar o site, pode ser que o Prconsig pergunte qual é o seu órgão, selecione o órgão correto para continuar.



Ao continuar, será exibida essa página.
Marque a caixa **“Confirmar leitura”** e clicar em continuar.

The screenshot shows the PRconsig interface. At the top, there is a navigation bar with links: Página inicial, Consignações, Dados cadastrais, Sobre, Ajuda. The main content area displays a message to the user, starting with "Prezado(a),". The message explains that according to Decree 3.808/2020, the user must validate facultative discounts on their payment slip. It lists two options: a. associação assistencial and b. sindicato. It then lists four steps to follow: 1) confirm discounts, 2) print and sign, 3) deliver copies, and 4) return after receipt. A red "ATENÇÃO!" section follows, warning that non-compliance leads to cancellation of discounts. It also states that if the user doesn't have these discounts, no procedure is needed. A note (1) mentions requesting doubts from the HR unit. A red instruction reads: "PARA PROSSEGUIR, CONFIRME A LEITURA DA MENSAGEM E CLIQUE EM CONTINUAR EM SEGUIDA, APARECERÁ O LINK 'CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÃO DOS DESCONTOS'." At the bottom, there are two checkboxes: "Confirmar leitura" and "Ler depois". A green arrow labeled "1" points to the "Confirmar leitura" checkbox. Another green arrow labeled "2" points to the "CONTINUAR" button.

Clique no link: [“CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÃO DE DESCONTOS”](#), conforme mostra a imagem abaixo:

The screenshot shows the PRconsig interface at the "SOLICITAR PRODUTOS" screen. The top navigation bar includes: Página inicial, Consignações, Dados cadastrais, Sobre, Ajuda, FAQ, Sair do sistema. The main content area features the state coat of arms on the left and a table for product selection. The table has two rows: "SOLICITAR EMPRÉSTIMO" and "SOLICITAR CARTÃO DE BENEFÍCIOS", both with green checkmarks in the selection column. Below the table, a blue link is highlighted with a green arrow: [CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÕES DOS DESCONTOS](#). Below the link, the same confirmation message from the previous screenshot is visible, starting with "Prezado(a),". At the bottom of the page, there is a footer with "GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ", "Termo de Uso", "Sobre", and the "zetra" logo.

Serão exibidas as autorizações já existentes.

Marque a caixa de texto **"AUTORIZO"** para autorizar o desconto desejado, conforme mostra a imagem a seguir.

ATENÇÃO: Por padrão, o site deixa marcada a opção "não autorizo", tome cuidado para não avançar com essa opção habilitada.

PRconsig

Sessão: 19:32 Matrícula: Usuário:

Página inicial Consignações Dados cadastrais Sobre Ajuda FAQ Sair do sistema

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Resultado da consulta

Estabelecimento: 002 - GOV. DO ESTADO DO PARANÁ - PRPREV
Órgão: PRPREV - PARANAPREVIDENCIA
Serviço: PRPREV
CPF:

Autorizar Consignação

Autorizo	Não autorizo	Nº ADE	Consignatária	Valor prestação (R\$)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO PARANÁ - ASPP	32,00

Instruções

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ Termo de Uso Sobre zetra

Após autorizar, role a página para baixo.

Marque a caixa: **"Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima"**.

Clique em **"Confirmar"**.

PRconsig

Sessão: 19:34 Matrícula: Usuário:

Página inicial Consignações Dados cadastrais Sobre Ajuda FAQ Sair do sistema

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

MARQUE OS CONTRATOS QUE VOCÊ AUTORIZA/NÃO AUTORIZA A MANTER O DESCONTO EM FOLHA.

Conforme estabelecido pelo Decreto n.º 3808, de 08 de janeiro de 2020, os servidores civis e militares ativos e inativos e pensionistas de geradores de pensão deverão cumprir as etapas previstas para validação dos descontos facultativos consignados em folha de pagamento, relativos à mensalidade de cooperativa de crédito mútuo de servidor público, associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe de militar e de servidor público estadual, a que se refere o art. 2º, inc. VIII, da Lei n.º 13.740 de 24 de julho de 2002.

Dessa forma você deverá realizar as seguintes etapas:

1. **Autorizar** os descontos que **deverão permanecer consignados** na sua folha de pagamento;
2. Imprimir e assinar duas vias deste Extrato de Validação dos Descontos;
3. Entregar as duas vias devidamente assinadas na Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranaprevidência, se inativo.

O prazo final para cumprimento das etapas acima se encerra no dia **10 de fevereiro de 2020**.

Este Extrato de Validação dos Descontos será considerado como documento de certificação da autorização da manutenção dos descontos.

_____, ____ de _____ de 20__

Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima.

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ Termo de Uso Sobre zetra

Será reaberta a mesma tela de autorização, role a tela novamente para baixo.

Clique em **“Imprimir”**, imprima o documento em duas vias e envie do departamento de RH do seu órgão; ou ao Paraná Previdência, caso você seja aposentado.

IMPORTANTE: O RH de alguns órgãos estão exigindo que a assinatura do documento seja realizada apenas durante o processo de entrega do documento, por favor, não assine o documento antes.

MARQUE OS CONTRATOS QUE VOCÊ AUTORIZA/NÃO AUTORIZA A MANTER O DESCONTO EM FOLHA.

Conforme estabelecido pelo **Decreto n.º 3808, de 08 de janeiro de 2020**, os servidores civis e militares ativos e inativos e pensionistas de geradores de pensão deverão cumprir as etapas previstas para validação dos descontos facultativos consignados em folha de pagamento, relativos à mensalidade de cooperativa de crédito mútuo de servidor público, associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe de militar e de servidor público estadual, a que se refere o art. 2º, inc. VIII, da Lei n.º 13.740 de 24 de julho de 2002.

Dessa forma você deverá realizar as seguintes etapas:

1. **Autorizar** os descontos que **deverão permanecer consignados** na sua folha de pagamento;
2. Imprimir e assinar duas vias deste Extrato de Validação dos Descontos;
3. Entregar as duas vias devidamente assinadas na Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranáprevidência, se inativo.

O prazo final para cumprimento das etapas acima se encerra no dia **10 de fevereiro de 2020**.

Este Extrato de Validação dos Descontos será considerado como documento de certificação da autorização da manutenção dos descontos.

_____, ____ de _____ de 20__

Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima.



 **IMPRIMIR**  **CANCELAR**

Como recuperar a senha do Prconsig, se você é aposentado do estado?

Primeiro acesse o site do Paraná Previdência: <http://www.paranaprevidencia.pr.gov.br/>

Em seguida, clique nesse banner, localizado na barra a direita no site:

The image shows a screenshot of the Paraná Previdência website. At the top, there is a navigation menu with tabs for SERVIÇOS, PREVIDÊNCIA, SEGUROS, CONTRACHEQUE, RECADASTRAMENTO, and LEGISLAÇÃO. Below the menu, there is a banner that says "O que você procura?". The main content area features the Paraná Previdência logo and the text "PARANAPREVIDÊNCIA EM NÚMEROS 2019". On the right side, there is a "SERVIÇOS ON-LINE" section with a list of services: Atendimento Telefônico (0800-643-0037), Consulta Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) Emitida, Consulta Contracheque e Comprovante de Rendimentos, Consulta Situação do Recadastramento, and Recadastramento Anual de Aposentados e Pensionistas. At the bottom of this section, there is a button labeled "Todos os serviços". A large green arrow points to a button labeled "Redefinir Senha Prconsig/PAC" located at the bottom right of the page.

Redefinir Senha Prconsig/PAC

SERVIÇOS PREVIDÊNCIA SEGUROS CONTRACHEQUE RECADASTRAMENTO LEGISLAÇÃO

Concurso Público
Conselhos
Finanças e Patrimônio
Institucional
Licitação
Ouvidoria
Perguntas Frequentes
Portal da Transparência
Programa Viver a Vida
Qualidade ISO 9001

O que você procura?

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO PARANA PREVIDÊNCIA

PARANAPREVIDÊNCIA EM NÚMEROS 2019

SERVIÇOS ON-LINE

- Atendimento Telefônico 0800-643-0037
- Consulta Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) Emitida
- Consulta Contracheque e Comprovante de Rendimentos
- Consulta Situação do Recadastramento
- Recadastramento Anual de Aposentados e Pensionistas

Todos os serviços

Redefinir Senha Prconsig/PAC

MAIS BUSCADAS

- Contracheque
- Postos de Atendimento
- Recadastramento
- Se
- Previdên
- Transparência
- Perauntas Frequentes

Será aberta outra tela solicitando o seu CPF.

Informe-o e clique em “Próximo”.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO Central de Segurança

Recuperar / Alterar Senha

Informe o CPF *

* Campos de preenchimento obrigatório

Próximo

celepar

O sistema perguntará se você deseja informar o código por e-mail ou telefone, caso eles estejam cadastrados no sistema do Paraná Previdência. Selecione uma das duas opções e prossiga.

Caso você não possua nenhum dado de contato cadastrado, deverá entrar em contato com o Paraná Previdência, através do telefone: 0800-643-0037.

Caso os dados de contato estejam desatualizados, você deverá entrar no site do PIA (<https://www.pia.pr.gov.br/>), informar o seu CPF e proceder a atualização dos mesmos.

Será aberta outra janela solicitando o código que lhe foi enviado para o e-mail ou telefone. Verifique o código recebido no seu e-mail ou celular, e informe nessa tela, e clique em prosseguir.

Será exibida uma janela solicitando a digitação de uma nova senha duas vezes. Informe a senha no primeiro campo, re-digite ela no segundo campo e clique em prosseguir.

A senha deverá possuir no mínimo 8 caracteres contendo letras e números.

Após clicar em prosseguir, se a senha atender os requisitos mínimos, o site redefinirá a senha do Prconsig que acaba de ser criada.